



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов

«25» февраля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА
И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

Принято решением Учёного совета
протокол № 4 от 25 февраля 2025 г.

Низневартовск - 2025

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Функции	4
4. Права и обязанности	5
5. Ответственность	6
6. Взаимоотношения, служебные связи	7
7. Заключительные положения	8
Лист согласования документа	9
Лист регистрации изменений	10
Лист ознакомления	11

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСР	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Общие положения

1.1. Управление бухгалтерского учёта и финансового контроля (далее – Управление, УБУиФК) создано с целью своевременного формирования полной и достоверной информации о деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Низневартковский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) и его имущественном положении, необходимом внутренним пользователям бухгалтерской отчётности – руководителям, учредителям, и собственникам имущества, а также внешним пользователям бухгалтерской отчётности.

1.2. УБУиФК является самостоятельным структурным подразделением НВГУ и подчиняется непосредственно ректору.

1.3. Возглавляет управление бухгалтерского учёта и финансового контроля главный бухгалтер, в его отсутствие работой Управления руководит заместитель главного бухгалтера с полной ответственностью главного бухгалтера.

1.4. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора НВГУ.

1.5. Структуру и штаты УБУиФК утверждает ректор НВГУ с учётом объемов работы и особенностей финансово-хозяйственной деятельности.

1.6. Сотрудники УБУиФК руководствуются в работе положением об Управлении бухгалтерского учёта и финансового контроля, должностными инструкциями.

1.7. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом, иными локальными нормативными актами НВГУ, а также настоящим Положением.

1.8. УБУиФК работает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка НВГУ.

1.9. Отчёт о работе Управления ежегодно рассматривается на Учёном совете Университета и утверждается ректором.

1.10. УБУиФК реорганизуется или ликвидируется на основании приказа ректора НВГУ.

2. Основные задачи

Основными задачами УБУиФК являются:

2.1. Формирование учётной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учёте, с учётом структуры, особенностей деятельности учреждения и необходимости обеспечения его финансовой устойчивости.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

2.2. Ведение бухгалтерского и налогового учета университета.

2.3. Формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждения и её имущественном положении в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

2.4. Минимизация рисков, негативно влияющих на результаты финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.5. Внедрение прогрессивных форм и методов учёта на основе применения современных средств вычислительной техники.

2.6. Осуществление внутреннего финансового контроля с целью своевременного предупреждения негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности учреждения, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов.

3. Функции

3.1. Формирование учётной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учёте.

3.2. Осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением документов, законностью отражения всех хозяйственных операций, направленного на снижение рисков совершения нарушений.

3.3. Организация бухгалтерского учёта имущества, денежных средств и других ценностей НВГУ, обязательств, доходов и расходов в программе «1С»:

- выявление экономической сущности, измерение хозяйственных операций, их запись в учётных регистрах с целью подготовки для дальнейшего использования;

- обработка учётных данных, обобщение в необходимую полезную информацию (внутреннюю и внешнюю), их сохранность до определённого момента;

- передача информации в форме отчётов тем, кому она необходима для принятия решений.

3.4. Своевременное проведение расчётов с преподавателями, сотрудниками и обучающимися НВГУ.

3.5. Организация расчётов с контрагентами по хозяйственным договорам, с бюджетом и внебюджетными фондами.

3.6. Обеспечение соблюдения финансовой дисциплины и рационального использования денежных средств НВГУ по целевому назначению, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

3.7. Осуществление мероприятий по внедрению прогрессивных форм и методов бухгалтерского учёта на основе применения современных средств

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

вычислительной техники, позволяющей создавать экономически обоснованные системы обработки бухгалтерской информации.

3.8. Своевременное составление и представление в установленном порядке полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности НВГУ, его имущественном положении, доходах и расходах, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчётности.

3.9. Обеспечение руководства Университета информацией, необходимой для принятия корректирующих управленческих решений.

3.10. Принятие мер к предупреждению недостатч, растрат и других нарушений и злоупотреблений.

3.11. Проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учёта и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

3.12. Организация системы внутреннего контроля над правильностью оформления хозяйственных операций, соблюдения порядка документооборота, технологии обработки учётной информации, используя методики, позволяющие:

- обобщать формальные, арифметические и логические приёмы документального и фактического контроля по хозяйственной деятельности Университета;
- формировать доказательную базу точной информации о состоянии и стоимости имущества НВГУ, реальности остатков на счетах бухгалтерского учёта путём проведения инвентаризации активов и обязательств НВГУ;
- проводить аналитические расчёты по выявлению внутрихозяйственных резервов, ликвидации потерь и непроизводительных расходов, в результате участия в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности.

3.13. Обеспечение хранения бухгалтерских документов, регистров учёта, иных документов, связанных с деятельностью бухгалтерской службы и бухгалтерского архива.

3.14. Указания УБУ и ФК в пределах функций, предусмотренных настоящим положением, по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в Управление необходимых документов и сведений, отражающих хозяйственные операции НВГУ, обязательны к руководству и исполнению для всех сотрудников Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Управление наделяется всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

4.2. Сотрудники управления уведомляют руководство учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. Для осуществления работы, входящей в компетенцию Управления, главный бухгалтер имеет право:

4.3.1. Требовать от должностных лиц НВГУ и отдельных специалистов предоставление документов, отражающих хозяйственные операции НВГУ в соответствии с требованиями законодательства.

4.3.2. Не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок бухгалтерского учёта.

4.3.3. Получать от руководства Университета информацию, касающуюся его деятельности и любую другую информацию, необходимую для полноценной работы и достижения целей УБУиФК.

4.3.4. Представлять интересы НВГУ, самостоятельно вести переписку во взаимоотношениях со структурными подразделениями НВГУ и другими организациями по финансово-хозяйственным вопросам, не требующим решения руководства.

4.3.5. Предоставлять руководству Университета предложения по устранению нарушений, связанных с недоброкачественным оформлением и составлением документов, несвоевременной передачей их для отражения на счетах бухгалтерского учёта.

4.3.6. Вносить предложения по совершенствованию организации труда в рамках своих должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на УБУиФК задач и функций несёт главный бухгалтер Университета.

5.2. В соответствии со своими должностными обязанностями сотрудники УБУиФК несут ответственность по соответствующим участкам работы:

5.2.1. За достоверность контролируемых ими показателей отчётности.

5.2.2. За невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами НВГУ и положениями заключённых с ними трудовых договоров.

5.2.3. За разглашение коммерческой тайны на рабочем месте и после увольнения в течение одного года – в пределах установленных административным, трудовым, уголовным законодательством российской Федерации.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

6. Взаимоотношения, служебные связи

6.1. Взаимодействие со всеми внутренними пользователями бухгалтерской отчётности в части необходимых документов и сведений, отражающих финансово-хозяйственную деятельность НВГУ:

Структурные подразделения	УБУиФК получает документы	УБУиФК передает документы
Управление по работе с персоналом и документационно му обеспечению	– приказы по личному составу; – табели учета рабочего времени преподавателей и сотрудников; – больничные листы; – документы о движении материальных ценностей; – данные, необходимые для формирования отчётности	– указания по вопросам оформления и представления документов и сведений в соответствии с требованиями законодательства; – данные, необходимые для формирования отчётности
Управление нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	– утверждённый план финансово-хозяйственной деятельности; – изменение к финансовому плану; – утвержденные документы для оплаты бюджетных обязательств НВГУ; – данные, необходимые для формирования отчётности, выявления внутрихозяйственных резервов, обеспечения финансовой устойчивости НВГУ	– указания по вопросам оформления и представления документов и сведений в соответствии с требованиями законодательства; – данные, необходимые для формирования отчётности
Административно-хозяйственное управление	– документы по вопросам выполнения договорных обязательств; – документы по движению материальных ценностей; – первичные документы, отражающие хозяйственные операции НВГУ; – данные, необходимые для формирования отчётности	– указания по вопросам оформления и представления документов и сведений в соответствии с требованиями законодательства; – данные, необходимые для формирования отчётности
Учебно-методическое управление	– приказы по личному составу обучающихся; – данные для формирования учёта средств социальной поддержки обучающихся; – документы по движению материальных ценностей; – данные, необходимые для формирования отчётности	– указания по вопросам оформления и представления документов и сведений в соответствии с требованиями законодательства; – данные, необходимые для формирования отчётности
Управление научных исследований	– документы по движению материальных ценностей; – данные, необходимые для формирования отчётности	– указания по вопросам оформления и представления документов и сведений в соответствии с требованиями законодательства; – данные, необходимые для формирования отчётности
Другие структурные подразделения НВГУ	– первичные документы, отражающие хозяйственные операции НВГУ; – данные, необходимые для формирования отчётности	– указания по вопросам оформления и представления документов и сведений в соответствии с требованиями

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

		законодательства; – данные, необходимые для формирования отчётности
--	--	--

6.2. Взаимоотношения со сторонними организациями:

Сторонние организации	УБУиФК получает документы	УБУиФК передает документы
Отдел по работе казначейского исполнения бюджета	– выписки по счетам и прилагаемые к ним документы; – письменные разъяснения по вопросам взаимодействия с казначейством	– расчетно-платежные документы по оплате обязательств
Гос. налоговая инспекция. Отдел гос.статистики Ханты-Мансийскстата. Фонды пенс., мед., соц. страхования	– нормативно-техническая информация в соответствии с требованиями законодательства по вопросам правильности исчисления и уплаты налогов в бюджет, взносов в фонды, формирования отчётности	– расчеты по налогам (налоговые декларации), бухгалтерскую, статистическую отчётность
Другие организации и учреждения	– первичные документы, отражающие хозяйственные операции НВГУ; – обмен конфиденциальной информацией по техническим и организационным взаимодействиям	– указания по вопросам оформления и представления документов и сведений в соответствии с требованиями законодательства; – данные, необходимые для формирования отчётности

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета НВГУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Учёного совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор, проректор по экономике и развитию	Махутов Б.Н.		24.02.2025
2.	Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению	Никитина М.Л.		24.02.2025
3.	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		24.02.2025



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

Главный бухгалтер

И.Н. Винокурова